

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Του εδρεύοντος στην Παροικία Πάρου Επαγγελματικού Σωματείου με την επωνυμία  
**«ΕΜΠΟΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ»**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄** **ΙΔΡΥΣΗ-ΕΔΡΑ**

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

Η Πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση με την επωνυμία **«ΕΜΠΟΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ»** που έχει την έδρα της στην Παροικία Πάρου, ιδρύθηκε το έτος 1972, εγκρίθηκε το καταστατικό της με την υπ' αριθμόν 103/1972 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σύρου και καταχωρήθηκε στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Σύρου με αύξοντα αριθμό 47/1972, τροποποιήθηκε, ακολούθως, με την από 7-12-1994 τροποποίηση, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 127 ΕΠ/95 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Σύρου και καταχωρήθηκε στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Σύρου με αύξοντα αριθμό 47<sup>α</sup> σύμφωνα με το άρθρο 83 ΑΚ και στο ειδικό βιβλίο με αύξοντα αριθμό 30<sup>α</sup> σύμφωνα με το Νόμο 1264/1982, θα διέπεται στο εξής από το παρόν καταστατικό, το Ν.1712/1987, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.2081/1992, το Ν.2741/1999 και το Ν.3419/2005 και ισχύει και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

### **ΣΚΟΠΟΙ-ΜΕΣΑ**

Ο γενικός σκοπός του Σωματείου είναι η διαφύλαξη, μελέτη και προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

Ειδικότερα, το Σωματείο έχει τους εξής σκοπούς:

Α) Την καλλιέργεια, υποβοήθηση, ανάπτυξη και διάδοση του πνεύματος του συνδικαλισμού στον κλάδο των εμπόρων και επαγγελματιών της Πάρου και της Αντιπάρου και την γενίκευση της συμμετοχής όλων σε αυτή την πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση και μέσω αυτής, στις αντίστοιχες δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμια συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Β) Την συστηματική μελέτη των προβλημάτων του κλάδου των εμπόρων και επαγγελματιών για την προσφορότερη συλλογική διεκδίκηση και επίλυση αυτών.

Γ) Την ενθάρρυνση και προώθηση της συνεργασίας των μελών, με την οργάνωσή τους σε κοινοπραξίες και συνεταιρισμούς, κάθε οικονομικής

μορφής, για την αποτελεσματικότερη προάσπιση και προαγωγή των οικονομικών, επαγγελματικών και ασφαλιστικών τους συμφερόντων.

Δ) Την ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ των μελών και την εξασφάλιση συνθηκών βελτίωσης της επαγγελματικής κατάρτισης και της ανόδου του πολιτιστικού και μορφωτικού τους επιπέδου.

Ε) Την καλλιέργεια, εξύψωση και υπεράσπιση των πανανθρώπινων ιδανικών της Ελευθερίας, της Δημοκρατίας, της Εθνικής Ανεξαρτησίας, της Κοινωνικής Δικαιοσύνης και της Ειρήνης.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

Για την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών το Σωματείο:

Α) Απευθύνεται στις δημόσιες, διοικητικές και δικαστικές αρχές, στην τοπική αυτοδιοίκηση, στις συνεταιριστικές οργανώσεις, στους αγροτικούς συλλόγους, στις συνδικαλιστικές οργανώσεις των παραγωγικών τάξεων εσωτερικού ή εξωτερικού, και στους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων, για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του, γενικά ή επί μέρους, για την διαμόρφωση, τη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων, που αφορούν τα κοινά επαγγελματικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

Β) Διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες, για την διεκδίκηση και επίλυση των απασχολούντων την τάξη προβλημάτων και την περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών.

Γ) Χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο πρόσφορο μέσο, για την ενημέρωση της κοινής γνώμης και της δημόσιας διοίκησης, πάνω στα θέματα που ενδιαφέρουν τον κλάδο των εμπόρων και επαγγελματιών και την προβολή αυτών.

Δ) Επιδιώκει την εκπροσώπηση του Σωματείου σε συμβούλια, κρατικές επιτροπές και οργανισμούς και στην τοπική αυτοδιοίκηση, πάνω σε θέματα που, άμεσα ή έμμεσα, αφορούν τον κλάδο των εμπόρων και επαγγελματιών.

Ε) Εκδίδει βιβλία, έντυπα επαγγελματικού και μορφωτικού ενδιαφέροντος και ενισχύει τέτοια έντυπα, που συμβάλουν στην ανάπτυξη του συνδικαλιστικού κινήματος και στην επαγγελματική κατάρτιση και ενημέρωση επί θεμάτων του κλάδου των εμπόρων και επαγγελματιών.

Στ) Συμπράττει και συνεργάζεται με συνδικαλιστικούς και άλλους φορείς, σε κοινούς στόχους ανάπτυξης και προαγωγής των συλλογικών συμφερόντων των μελών.

Ζ) Μετέχει οργανικά σε ανώτερες ομοιοεπαγγελματικές συνδικαλιστικές οργανώσεις, με ταυτόσημους σκοπούς και επιδιώξεις.

Η) Συγκροτεί τον κατάλληλο υπηρεσιακό και γραφειακό μηχανισμό του Σωματείου και εμπλουτίζει αυτόν με τα απαραίτητα μέσα.

Θ) Δημιουργεί Τοπικές Επιτροπές, είτε με βάση τα εκάστοτε τοπικά γεωγραφικά διαμερίσματα είτε με βάση τον επαγγελματικό κλάδο των μελών του, δηλαδή δημιουργεί τοπικές επιτροπές είτε γεωγραφικού είτε κλαδικού χαρακτήρα, οι οποίες θα διοικούνται από αυτοτελή τριμελή επιτροπή, με σκοπό την καταγραφή, ανάδειξη και αντιμετώπιση των θεμάτων και προβλημάτων που απασχολούν τα μέλη είτε του κάθε γεωγραφικού διαμερίσματος είτε του εκάστοτε κλάδου. Οι τοπικές αυτές επιτροπές θα προωθούν και θα ενημερώνουν τα όργανα του σωματείου για όλα τα σχετικά ζητήματα, ώστε με τον απαιτούμενο συντονισμό και την συνδρομή όλων, να αντιμετωπίζονται αυτά με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο.

Ι) Το Σωματείο μετέχει οργανικά στις υπερκείμενες οργανώσεις, μίας τοπικού ή γενικού χαρακτήρα και μίας κλαδικού.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

Έδρα του Σωματείου ορίζεται η ΠΑΡΟΙΚΙΑ της νήσου Πάρου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

#### **ΜΕΛΗ**

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν στην περιοχή της Πάρου και της Αντιπάρου εμπορική και επαγγελματική δραστηριότητα και εντάσσονται στις οριζόμενες από τις σχετικές διατάξεις του Ν.2081/1992 κατηγορίες. Επί ομορρύθμων ή ετερορρύθμων εταιρειών μέλη είναι όλοι οι ομόρρυθμοι εταίροι.

Επίσης μέλη του Σωματείου μπορεί να είναι: α) Επί ανωνύμων εταιρειών ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος και δύο μέλη του διοικητικού συμβουλίου β) Επί συνεταιρισμών ο πρόεδρος και ο γενικός γραμματέας του διοικητικού συμβουλίου και γ) Επί εταιρειών περιορισμένης ευθύνης μέχρι δύο από τους διαχειριστές εταίρους εφ' όσον οι πιο πάνω (α,β,γ) δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με αυτό της επαγγελματικής οργάνωσης στην οποία προτίθενται να συμμετάσχουν. Κάθε πρωτοβάθμια επαγγελματική οργάνωση έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε δύο το πολύ ομοσπονδίες, μία κλαδικού και μία τοπικού ή γενικού χαρακτήρα.

## Άρθρο 6°

### ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

A) Για να γίνει κάποιος μέλος του Σωματείου, πρέπει να υποβάλλει αίτηση έγγραφη προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία θα δηλώνει την περί εγγραφής του βούληση, και να συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις του προηγούμενου άρθρου -5-. Η αίτηση αυτή εισάγεται προς συζήτηση στην πρώτη συνεδρίαση αυτού (Διοικητικού Συμβουλίου) και γίνεται δεκτή, αν το υποψήφιο μέλος συγκεντρώνει τους όρους που καθορίζονται στο Ν.2081/1992 και στο άρθρο -5- του παρόντος καταστατικού. Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο Σύρου μέσα σε ένα μήνα από της κοινοποίησης της απορριπτικής απόφασης ή από της παρέλευσης της πιο πάνω προθεσμίας των 30 ημερών.

Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητάς του, το ασκούμενο επάγγελμα, η διεύθυνση της κατοικίας και της επιχείρησής του, ο αριθμός του φορολογικού του μητρώου και ο αριθμός του ασφαλιστικού του βιβλιαρίου.

B) Μαζί με την αίτησή του, ο αιτών υποβάλλει στο Σωματείο υπεύθυνη δήλωση περί της κύριας πρωτοβάθμιας επαγγελματικής οργάνωσης που έχει επιλέξει για την άσκηση του δικαιώματός του.

Γ) Το μέλος δικαιούται να κάνει αλλαγή της κύριας επαγγελματικής οργάνωσης με νέα ταυτόχρονη υπεύθυνη δήλωσή του προς τις διοικήσεις και των δύο οργανώσεων, όποτε το επιθυμεί.

Δ) Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από της τελεσιδικίας της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή.

Ε) Κάθε μέλος έχει καθήκον να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης.

## Άρθρο 7°

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

A) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε απόφαση που λαμβάνεται.

B) Να εκλέγεται στα διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα του Σωματείου και Επιτροπές και ως αντιπρόσωπος στις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις στις οποίες ανήκει το Σωματείο.

Γ) Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των αποφάσεων που λαμβάνονται από την Γενική Συνέλευση και τα λοιπά καταστατικά όργανα του Σωματείου, να ζητά και να λαμβάνει αντίγραφα των πρακτικών αυτών και των άλλων εγγράφων που τον αφορούν και να ενημερώνεται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου των εμπόρων και επαγγελματιών

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος του Σωματείου έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

A) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του Σωματείου και να συμπαρίσταται στα όργανα της διοίκησης, στην άσκηση των καθηκόντων και των επιδιώξεών της.

B) Να τηρεί το καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων του Σωματείου και να ενημερώνει άμεσα την διοίκηση για κάθε μεταβολή που αφορά την επαγγελματική του κατάσταση.

Γ) Να μην αντιστρατεύεται στα συμφέροντα του Σωματείου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους του Σωματείου και την διοίκηση αυτού και

Δ) Να εκπληρώνει τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σωματείο.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

Ο καθορισμός του ύψους του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών, ρυθμίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο, υποβάλλων αίτηση για διαγραφή του από το μητρώο των μελών, υποχρεούται δε, να καταβάλει τις τυχόν καθυστερούμενες μηνιαίες ή άλλες έκτακτες εισφορές του μέχρι την ημέρα της διαγραφής του και δεν έχει δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.

Μέλη τα οποία καθυστερούν την καταβολή της ετήσιας εισφοράς τους δεν δικαιούνται να ψηφίζουν στις Συνελεύσεις.

Μέλη τα οποία καθυστερούν την καταβολή της ετήσιας εισφοράς τους επί δύο έτη, διαγράφονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο δύναται να επανεγγράψει αυτά με την καταβολή των καθυστερούμενων εισφορών.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

### **ΑΠΟΒΟΛΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την αποβολή μέλους. Η περί αποβολής μέλους πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου και τα αποτελέσματά της επέρχονται από της εγκρίσεως της απόφασης αυτής από την Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεούνται να ακούσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή.

Η αποβολή αποφασίζεται για κάθε μέλος που:

Α) Έπαψε να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής, που προβλέπει το άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού.

Β) Συμπεριφέρεται αντίθετα προς τους σκοπούς του Σωματείου και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ) Καθυστερεί αδικαιολόγητα περισσότερο από δύο (2) συνεχή έτη την υποχρεωτική του συνδρομή προς το Σωματείο.

Δ) Απέχει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

Ε) Εάν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το Ν.1712/1987, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και

ΣΤ) Εάν συντρέχει σπουδαίος λόγος.

Σε περίπτωση αποβολής του, το μέλος δικαιούται να προσφύγει σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση σε αυτό της περί αποβολής του αποφάσεως, στο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας του Σωματείου, σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 4 του Ν.1712/1987, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο, αφού προηγουμένως εξοφλήσει όλες τις οφειλές του προς το Σωματείο, μέχρι την αποχώρησή του.

Το μέλος που διαγράφεται από το Σωματείο, προκειμένου να επανεγγραφεί, αποφασίζει περί αυτού το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως παραπάνω αναφέρεται.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

#### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Όργανα του Σωματείου είναι:

Α) Η Γενική Συνέλευση.

Β) Το Διοικητικό Συμβούλιο.

Γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή

#### **Άρθρο 12<sup>ο</sup>**

#### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Την Γενική Συνέλευση του Σωματείου αποτελούν τα ταμειακά εντάξει μέλη της.

2. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται, σύμφωνα με το Νόμο ή το καταστατικό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση:

A) Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους αντιπροσώπους του Σωματείου στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις που ανήκει τι Σωματείο και ελέγχει τη δράση αυτών και ειδικότερα αποφασίζει σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση και σε προσωπικά ζητήματα.

B) Αποφασίζει για την επιλογή των δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων, στις οποίες εγγράφεται μέλος το Σωματείο ή τη διαγραφή από αυτές και ορίζει την κύρια οργάνωση, διαμέσου της οποίας αντιπροσωπεύεται στη Συνομοσπονδία, νομιμοποιεί τους αντιπροσώπους της, που ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση της κύριας δευτεροβάθμια οργάνωσης, για την εκλογή της στη Γενική Συνέλευση της Συνομοσπονδίας.

Γ) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και τους ετήσιους ισολογισμούς.

Δ) Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και ορίζει τα ποσά εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικών της διοίκησης.

Ε) Αποφασίζει για την ανάθεση της είσπραξης του ποσοστού των εισφορών για τις υπερκείμενες οργανώσεις των μελών από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, στους οποίους είναι ασφαλισμένα τα μέλη και καθορίζει τους όρους πραγματοποίησης της είσπραξης και απόδοσης των εισφορών αυτών.

Στ) Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του Σωματείου.

Z) Αποφασίζει για την αγορά ή εκποίηση ακινήτων του Σωματείου, προς στέγαση των γραφείων και εγκαταστάσεων αυτού και περί όλων των συναφών εμπραγμάτων δικαιωμάτων των ακινήτων του Σωματείου. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον των παρόντων στη Γενική Συνέλευση.

H) Εγκρίνει ή όχι την περί αποβολής μέλους απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που προβλέπει το άρθρο 10 του καταστατικού.

Θ) Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου.

I) Αποφασίζει για τη δήλωση του Σωματείου, τηρώντας την οριζόμενη από το Νόμο διαδικασία και πλειοψηφία.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΑΠΑΡΤΙΑ**

1. Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο, στην έδρα της και μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, το οποίο ορίζει και τα θέματα που θα συζητηθούν, ύστερα από πρόσκληση που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, και η οποία στέλνεται στα μέλη πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Έκτακτα η Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν κρίνει αυτήν αναγκαία το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσουν με γραπτή αίτησή τους μέλη, που αποτελούν το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακώς εντάξει μελών, στην οποία θα περιέχουν και τα θέματα της συζήτησης. Στην περίπτωση αυτή τα μέλη, προσκαλούνται με πρόσκληση, όπως προβλέπεται και στην παρ.1 του παρόντος άρθρου, και η οποία στέλνεται στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Οι προσκλήσεις πρέπει να αναγράφουν απαραίτητα:
  - A) Τον τόπο, τον χώρο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης και
  - B) Τα θέματα που θα συζητηθούν.
4. Για να ληφθεί απόφαση στη Συνέλευση, απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, η επαναληπτική Γενική Συνέλευση, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία, κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, η Γενική Συνέλευση, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος και με τα αυτά πάντοτε θέματα, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

##### **ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
2. Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή την διάλυση του Σωματίου απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.
3. Οι ψηφοφορίες στη Γενική Συνέλευση διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορούν να γίνουν με ανόρθωση των μελών ή ανύψωση του χεριού ή ονομαστική κλήση, ποτέ όμως δια βοής.
4. Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αναφέρεται:
  - A) Σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και τη νομιμοποίηση των αντιπροσώπων στην τριτοβάθμια οργάνωση.
  - B) Σε εγγραφή σε δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και την επιλογή της εξ αυτών κυρίας και για κάθε μεταβολή εγγραφής και επιλογής.
  - Γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση.
  - Δ) Σε προσωπικά ζητήματα και
  - Ε) Στον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό.
5. Δεν επιτρέπεται η υπό μέλους εξουσιοδότηση τρίτου, μέλους ή μη, για τη συμμετοχή του στα όργανα διοίκησης, στη Γενική Συνέλευση ή στις ψηφοφορίες.



6. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει, προσωρινά, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση κωλύματος, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και ψηφοδέκτη, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν, σε περίπτωση δύο επαναληπτικών ψηφοφοριών, δεν πραγματοποιηθεί απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγεται ο σχετικά πλειοψηφήσας.
7. Κατά τις ψηφοφορίες, εκτός των μελών, απαγορεύεται να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση, τρίτα πρόσωπα, εκτός από εκπροσώπους των ΜΜΕ, νομικούς συμβούλους, τεχνικούς συμβούλους ή επίσημα προσκεκλημένους από το Διοικητικό Συμβούλιο.
8. Δεν λαμβάνεται καμία απόφαση επί θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης.
9. Για τις συζητήσεις στη Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες, και γενικά τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τηρούνται με φροντίδα του Γραμματέα, πρακτικά που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από το κατά την παράγραφο 6 του άρθρου αυτού, Προεδρείο, τον ψηφοδέκτη και πέντε από τα μέλη που έλαβαν μέρος στη Γενική Συνέλευση. Τα πρακτικά αποτελούν απόδειξη των διαλαμβανομένων και φυλάσσονται στο αρχείο του Σωματείου.

### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΕΚΛΟΓΗ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία για τριετή θητεία, κατά τις παρακάτω διατάξεις:
2. –α) οι υποψήφιοι σύμβουλοι συμμετέχουν στις εκλογές είτε κατά συνδυασμούς είτε σαν μεμονωμένοι υποψήφιοι είτε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της Γενικής Συνέλευσης.
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει πριν την Γενική Συνέλευση και ελέγχει τη νομιμότητα της αιτήσεως και ανακηρύσσει το μέλος υποψήφιο.
- γ) Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να προσφύγουν με ενστάσεις τους στη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.
- δ) Οι εκλογές διενεργούνται στα γραφεία του Σωματείου, ή όπου αλλού ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την διάρκεια των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης ή μέσα σε δέκα ημέρες από αυτή, και σε ημερομηνία που καθορίζεται από την ίδια τη Γενική Συνέλευση.
3. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.
4. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων, διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυξανόμενο κατά μία μονάδα.
5. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο, όσες

φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

6. Μεμονωμένος υποψήφιος, που έλαβε το ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες, όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

8. Έδρες που δεν έχουν καταληφθεί, κατά τις προηγούμενες παραγράφους, κατανέμονται, ανά μία, κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό εκλογικό μέτρο, όπως αυτό ορίζεται στην παραπάνω παράγραφο 3.

9. Συνδυασμός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων τους.

10. Οι συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου.

11. Οι έδρες, που κατά την ανακατανομή έμειναν αδιάθετες, κατανέμονται ανά μία, κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων του στους συνδυασμούς ή τους υποψήφιους, που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.

12. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλέγονται σύμβουλοι οι κατά σειρά πλειοψηφήσαντες, βάσει σταυρού προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες, θεωρούνται αναπληρωματικοί.

13. Οι αναπληρωματικοί σύμβουλοι του κάθε συνδυασμού καλούνται κατά σειρά εκλογής τους, αντίστοιχα, σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού. Στην περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου αντικαθιστούν τους τακτικούς οι κατά σειρά επιλαχόντες.

14. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ψηφίσει όσα είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 16<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

1. Τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται, με πρόσκληση του πρώτου κατά σειρά σταυροδότησης από τον συνδυασμό που πλειοψήφησε ή από το ενιαίο ψηφοδέλτιο, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή τους και συγκροτούνται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία.

Α) Γίνεται μυστική ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου Α', Αντιπροέδρου Β' Γενικού Γραμματέα, Ειδικού Γραμματέα και ταμία, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται, οι δε ανωτέρω εκλέγονται κατά σειρά όπως αναφέρονται. Η εκλογή των ανωτέρω γίνεται με το πλειοψηφικό σύστημα, δηλαδή ο λαμβάνων τις περισσότερες ψήφους, καταλαμβάνει το αντίστοιχο αξίωμα.

Β) Σε περίπτωση που δεν υπάρξει εκλογή σε κάποιο από τα παραπάνω αξιώματα, η εκλογή επαναλαμβάνεται την ίδια μέρα και στην αυτή συνεδρίαση με τον πιο πάνω τρόπο.

Γ) Εφόσον δεν πραγματοποιηθεί η ανάδειξη ενός ή περισσότερων από τα πιο πάνω αξιώματα, μετά και από τη δεύτερη ψηφοφορία, επαναλαμβάνεται, την ίδια πάντα μέρα και συνεδρίαση, η εκλογή, οπότε ο πρώτος κατά σειρά επιτυχίας, δηλαδή αυτός που έχει τις περισσότερες ψήφους στις εκλογές, καταλαμβάνει το αξίωμα για το οποίο έχει προταθεί και σε περίπτωση ισοψηφίας (δηλαδή ίδιο αριθμό ψήφων κατά τις εκλογές), πραγματοποιείται κλήρωση, την οποία πραγματοποιεί, εάν μιν έχει εκλεγεί Πρόεδρος αυτός, άλλως ο συγκαλών τους εκλεγέντες.

2. Οι ιδιότητες του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, Γενικού Γραμματέα, Ειδικού Γραμματέα και Ταμία, δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενείς πρώτου ή δεύτερου βαθμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο και το Προεδρείο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη τους και οι αποφάσεις τους λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται στην έδρα του Σωματείου, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση κωλύματος, του Αντιπροέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή με αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των μελών, κοινοποιούμενη δύο (2) ημέρες τουλάχιστον προ της συνεδριάσεως. Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα που θα επιληφθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα, έκτακτα δε, όταν παραστεί ανάγκη, βρίσκεται δε σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα τουλάχιστον μέλη και οι αποφάσεις τους λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή αυτού.
5. Όταν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί, για οποιονδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά την παράγραφο 13 του προηγούμενου άρθρου 15, χωρίς όμως αυτά να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών μελών. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών των συνδυασμών εξαντληθεί ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών σε οποιαδήποτε περίπτωση να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) μέρες, με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του, που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη σύνοδο της Γενικής Συνέλευσης και με θέμα την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους του Προεδρείου, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέον σε αντικατάσταση αυτού, μέχρι λήξεως της θητείας του.
7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει από συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υποχρεούται να εκθέσει γραπτώς, πριν την συνεδρίαση αυτού, στον Πρόεδρο ή κλυομένου αυτού στον Αντιπρόεδρο, τον λόγο απουσίας του. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάσει σε τρείς (3) συνεχείς συνεδριάσεις αυτού, αδικαιολογήτως, εκπίπτει του αξιώματός του και το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να καλέσει τον πρώτο αναπληρωματικό ή τον κατά σειρά εκλεγέντα. Εάν ο έκπτωτος κατέχει αξίωμα Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα ή Ταμία, για τη θέση αυτού γίνεται εκλογή όπως προβλέπει το άρθρο 16 παράγραφος 1.

#### **Άρθρο 17<sup>ο</sup>**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Σωματείου και κατευθύνει τη δράση αυτού, στην επιδίωξη και πραγματοποίηση των αναφερόμενων στο άρθρο 2 του καταστατικού αυτού σκοπών.

Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο:

- A) Επιμελείται και διαχειρίζεται τις υποθέσεις και την περιουσία του Σωματείου και φροντίζει για την καλή συντήρηση και αξιοποίηση αυτού.
- B) Ενοικιάζει κατάλληλους χώρους για τη στέγαση των γραφείων του Σωματείου και την άσκηση των λειτουργιών αυτού.
- Γ) Προσλαμβάνει το απαραίτητο υπαλληλικό προσωπικό και απολύει τούτο, καθώς και τους νομικούς, οικονομικούς και άλλους ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες και καθορίζει τις αποδοχές, αμοιβές και αντιμισθίες αυτών.
- Δ) Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, ισολογισμούς και απολογισμούς διαχείρισης και υποβάλλει αυτούς, με προηγούμενο έλεγχο από την Ελεγκτική Επιτροπή, στη Γενική Συνέλευση, για την έγκριση αυτών. Τους ισολογισμούς συνοδεύει έγγραφη λογοδοσία για τη γενική δράση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ε) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης αυτών.
- Στ) Αποφασίζει για άσκηση αγωγών και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του Σωματείου ή για την απόκρουση τέτοιων αγωγών, στρεφόμενων κατ' αυτού και για κάθε ένδικο μέσο ή παραίτηση από αυτό και για κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του Σωματείου, περιλαμβανομένων και των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.
- Z) Καθορίζει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με συγκεκριμένες αποφάσεις του, που υπόκεινται σε ανάκληση, να μεταβιβάζει ορισμένες από τις παραπάνω

αρμοδιότητές του, σε επιτροπή από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Οι υπηρεσίες του κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προεδρείου αυτού, είναι τιμητικές και παρέχονται χωρίς αμοιβή. Δικαιολογούνται μόνο έξοδα κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικά, που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση και αναγράφονται στον προϋπολογισμό του έτους της πραγματοποίησής τους.

#### **Άρθρο 18<sup>ο</sup>**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί αυτό σε συνεδρίαση, υπογράφοντας, μαζί με το Γενικό Γραμματέα, τις προσκλήσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού, εισηγείται, σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, τα προς συζήτηση θέματα και προΐσταται γενικά του Σωματείου.
2. Εκτελεί, σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
3. Εκπροσωπεί το Σωματείο απέναντι σε κάθε Αρχή, κρατική, δημοτική, κοινοτική, στις Τράπεζες και κάθε φύσεως Οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικά πρόσωπα, στις μεταξύ του Σωματείου και αυτών πάσης φύσεως σχέσεις.
4. Συνάπτει, μετά του Γενικού Γραμματέα, έγκυρες συμβάσεις και συμφωνίες, στο όνομα του Σωματείου, σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και εκπροσωπεί.
5. Δέχεται και ασκεί αγωγές, ένδικα μέσα κάθε είδους ή παραιτείται από τέτοια ένδικα μέσα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε υπόθεση ή δίκη που γίνεται στο όνομα του Σωματείου, το οποίο και εκπροσωπεί και διορίζει πληρεξουσίου δικηγόρους.
6. Υπογράφει, μαζί με το Γενικό Γραμματέα, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Σωματείου και κάθε εντολή προς πληρωμή, χρηματικό ένταλμα ή επιταγή.
7. Επιβλέπει την πιστή τήρηση του καταστατικού, την οργάνωση και καλή λειτουργία του Σωματείου και ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία, στην διαχείρισή του.
8. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται σε όλα τα παραπάνω καθήκοντά του, από τους Αντιπροέδρους Α' και Β'.

#### **Άρθρο 19<sup>ο</sup>**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το περιεχόμενό του τροποποιείται ως εξής: Ο Γενικός Γραμματέας παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του Σωματείου, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των πρακτικών και των εντύπων, σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται του γραφειακού μηχανισμού του Σωματείου και συμπαρίσταται στον Πρόεδρο, στα διαβήματα και στις παραστάσεις προς

τις αρχές, για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και επιδιώξεις του Σωματείου.

Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις των καταστατικών οργάνων, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα εντάλματα πληρωμής, τις εντολές και επιταγές και συνεργάζεται με αυτόν στη μελέτη, διαχείριση και αντιμετώπιση των υποθέσεων του Σωματείου και στη σύνταξη της έκθεσης για τη δράση της διοίκησης, την οποία εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση και στη συνέχεια εισηγείται την έκθεση αυτή στη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται προσωρινά στα καθήκοντά του, από τον Ειδικό Γραμματέα.

### **Άρθρο 20<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο Ταμίας φροντίζει τα οικονομικά θέματα του Σωματείου, παρακολουθεί την πραγματοποίηση των εσόδων και εποπτεύει για την καλή λειτουργία της λογιστικής υπηρεσίας, την ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και εγγράφων και την πληρότητα των παραστατικών εγγράφων των εισπράξεων και πληρωμών. Ειδικότερα ο Ταμίας:

Α) Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια είσπραξης, ενεργεί κάθε πληρωμή που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με εντολές και εντάλματα που φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Τα γραμμάτια είσπραξης αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του, πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

Β) Φροντίζει για την άμεση κατάθεση σε λογαριασμό ταμειευτηρίου ή όψεως, στο όνομα του Σωματείου, σε Τράπεζες που έχει αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο και για την ανάληψη χρημάτων απ' αυτές, με εντολές ή επιταγές του Σωματείου, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και εκδίδονται στο όνομα του Ταμιά, ο οποίος υποχρεούται να διαθέτει τα εισπραττόμενα ποσά, σύμφωνα με τις χορηγούμενες σ' αυτόν εντολές και είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία ή έλλειμμα.

Γ) Συντάσσει τακτικά κάθε μήνα, κατάσταση εσόδων και εξόδων, υποβάλλει αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την κανονική και εμπρόθεσμη είσπραξη των εσόδων και πόρων του Σωματείου.

Δ) Επιμελείται, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, για την έγκαιρη σύνταξη του προϋπολογισμού κάθε ημερολογιακής χρήσης. Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμειακή ενημερότητα των μελών και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις υποχρεωτικές συνδρομές και άλλες εισφορές προς το Σωματείο.

Ε) Φροντίζει και επιμελείται για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών, χρηματογράφων και γενικά των παραστατικών αξιών, τίτλων καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού υπολοίπου.

ΣΤ) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται χρηματικό ποσό στα χέρια του Ταμία, για την αντιμετώπιση επειγόντων και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών του Σωματείου.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Ταμίας αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ

Εκλέγονται δύο Αντιπρόεδροι οι οποίοι αντικαθιστούν τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος.

Ο Α' Αντιπρόεδρος έχει ευθύνη για τις λειτουργίες των Τοπικών ή Κλαδικών Επιτροπών του Σωματείου.

Ο Β' Αντιπρόεδρος έχει ευθύνη για την προς τα έξω εμφάνιση του Συλλόγου και γενικώς για ό, τι αφορά τις δημόσιες σχέσεις του.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Ειδικός Γραμματέας έχει την ευθύνη για ζητήματα ανταγωνισμού και αθέμιτου ανταγωνισμού μεταξύ των μελών του Σωματείου.

#### **Άρθρο 21<sup>ο</sup>**

#### **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο 15, μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και με θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι τριετής.
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή, μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα και με μυστική ψηφοφορία, εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της.
3. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Σωματείου.
4. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της, έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και όλα τα όργανα του Σωματείου, θέτουν στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία, που τηρούνται σύμφωνα με το Νόμο και το καταστατικό αυτό και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο που η Ελεγκτική Επιτροπή κρίνει χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της.
5. Ένα μήνα τουλάχιστον προ της συνόδου της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, η Ελεγκτική Επιτροπή επιλαμβάνεται του έργου της, του καθολικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του χρόνου που έληξε και συντάσσει και υποβάλλει την έκθεσή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, 10 ημέρες τουλάχιστον προ της Συνέλευσης.
6. Η Ελεγκτική Επιτροπή, με βάση τα παραπάνω στοιχεία και τον ισολογισμό και απολογισμό, που έγκαιρα θέτει στη διάθεσή της το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει την έκθεσή της, που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής με παρατηρήσεις, πορίσματα,

συμπεράσματα και προτάσεις, αναφορικά με τα αποτελέσματα της υπό κρίση ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεσή της αυτή η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

7. Ο έλεγχος των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή εντός των γραφείων του Σωματείου και απαγορεύεται η εξαγωγή ή η απομάκρυνση αυτών, εκτός των γραφείων του Σωματείου.
8. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή τα δύο από τα μέλη της ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υποβολή της αίτησης, με θέματα συζήτησης, αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο, που θα του ζητηθεί, όπως και κατά την τακτική σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής.
9. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον δύο (2) μέλη της και οι αποφάσεις της λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
10. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός, σύμφωνα με το καταστατικό, και το Νόμο. Και στην περίπτωση αυτή ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 16 παρ. 7 του παρόντος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **Άρθρο 22<sup>ο</sup>**

#### **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Όταν η γενική Συνέλευση πρόκειται να εκλέξει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, τους αντιπροσώπους του Σωματείου για τις ανώτερες οργανώσεις που μετέχει, να αποφανθεί για ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, να εγκρίνει τη λογοδοσία αυτής, να τροποποιήσει το καταστατικό του Σωματείου, να αποφασίσει για τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε άλλη περίπτωση, που σύμφωνα με το Νόμο και το καταστατικό αυτό, απαιτείται μυστική ψηφοφορία, αυτή γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση πριν από κάθε ψηφοφορία για θέματα της προηγούμενης παραγράφου και για την εντολή αυτής εφαρμόζεται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου 16 του καταστατικού αυτού περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.



3. Μαζί με τα τρία τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλυόμενο ή αρνούμενο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες σε συνδυασμούς, οι υποψήφιοι μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Τότε, εκλέγονται, κατά σειρά σταυροδότησης, τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Οι σταυροί προτίμησης, σε όλες τις περιπτώσεις, είναι μέχρι τρεις (3).
4. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, που ορίζεται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 3,4,5 και 6 του άρθρου 11 του ν.1264/1982.
5. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για τα αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.
6. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, την γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία, το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε, με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους. Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταχωρείται κατ' αύξοντα αριθμό, το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνει το πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.
8. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά τον χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο, να εξασφαλίζει τη μυστικότητα της ψηφοφορίας, να απομακρύνει εκτός της αίθουσας της ψηφοφορίας οποιονδήποτε μη ψηφοφόρο και να αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα προκύψει κατά την ψηφοφορία και τα συναφή με αυτή θέματα. Μπορεί να επιτρέψει την παρουσία υπηρεσιακών παραγόντων του Σωματείου για την υποβοήθηση του έργου της.
9. Κατά την διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων.
10. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοδόχο και κάνει διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρώντας πίνακα διαλογής, και ανακηρύσσει από τους υποψήφιους, τους εκλεγέντες, σύμφωνα με το άρθρο 15, για τα αντίστοιχα αξιώματα και τους επιλαχόντες αναπληρωματικούς.
11. Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, τη διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες

ενστάσεις, τις αποφάσεις της και για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές, συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της και το Δικαστικό αντιπρόσωπο. Το πρακτικό αυτό, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Πρωτοδικείο της έδρας του Σωματείου, αντίγραφα δε αυτών, στο αρχείο του Σωματείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

### **Άρθρο 23<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ**

1. Οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, που είναι μέλος το Σωματείο, εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία τους είναι διετής και συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εκλογή γίνεται πάντοτε κατά το σύστημα και τη διαδικασία του άρθρου 15 περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου, που εφαρμόζεται ανάλογα.
2. Ο αριθμός των αντιπροσώπων του Σωματείου στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα καταστατικά αυτών και το Νόμο 1712/1987, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Η εκλογή των αντιπροσώπων γίνεται με χωριστή ψηφοφορία, οι δε κατά σειρά επιλαχόντες κατά συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψηφίους, αναπληρώνουν αντίστοιχα τους τακτικούς αντιπροσώπους, σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως ή ανακλήσεως των τακτικών μελών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**

### **Άρθρο 24<sup>ο</sup>**

#### **ΠΟΡΟΙ**

1. Οι πόροι του Σωματείου είναι:
  - A) Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές συνδρομές των μελών.
  - B) Τα εισοδήματα της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.
  - Γ) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, από διάφορες εκδηλώσεις και εορτές, καθώς και οι έκτακτες και οι προαιρετικές εισφορές των μελών.
2. Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανώνυμα.
3. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως παραπάνω αναφέρεται.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, ορίζεται το ελάχιστο όριο της υποχρεωτικής συνδρομής του Σωματείου, προς τις Ομοσπονδίες, που είναι μέλος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 παρ.7 του Ν.1712/1987.
5. Η είσπραξη των, κατά την παράγραφο 1 του άρθρου αυτού, υποχρεωτικών συνδρομών από τα μέλη και η απόδοση αυτών στις δικαιούχους υπερκείμενες οργανώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.7 του Ν.1712/1987, μπορεί να γίνεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου του Σωματείου, από τον ασφαλιστικό οργανισμό, στον οποίο είναι ασφαλισμένα τα μέλη, με σύμφωνη γνώμη της διοικήσεως του οργανισμού αυτού.

6. Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) του Σωματείου είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄**

### **Άρθρο 25<sup>ο</sup>**

#### **ΒΙΒΛΙΑ**

1. Για την άρτια λειτουργία του και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, τηρούνται τα παρακάτω βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν, από το γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του Σωματείου.

A) Βιβλίο μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά, το ονοματεπώνυμο του μέλους, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του μέλους, καθώς και η ταμειακή του ενημέρωση.

B) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

E) Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές.

ΣΤ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία, τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση του Σωματείου επιβάλλει, για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής, αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του, πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης, τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων Νόμων, επιβάλλουν.

3. Τα μέλη του Σωματείου καθώς και οι υπερκείμενες οργανώσεις στις οποίες ανήκει το Σωματείο, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**

### **Άρθρο 26<sup>ο</sup>**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Για την τροποποίηση του καταστατικού αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται για τον σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης, απαιτείται η πλειοψηφία που προβλέπει η παράγραφος 2 του άρθρου 14 του καταστατικού αυτού και το άρθρο 5 παρ. 8 του Ν.1712/1987.

### **Άρθρο 27<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Το Σωματείο διαλύεται όταν:

- A) Ο αριθμός των μελών μειωθεί κάτω των είκοσι (20)
- B) Κατόπιν δικαστικής απόφασης, όπως ορίζει ο Νόμος.
- Γ) Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που συνέρχεται ειδικά προς το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του ημίσεως τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 8 του Ν.1712/1987.
2. Διαλυομένου του Σωματείου, η περιουσία αυτού περιέρχεται σε άλλη λειτουργούσα ή μέλλουσα να λειτουργήσει πρωτοβάθμια οργάνωση, του ίδιου επαγγελματικού κλάδου και σκοπού ή στην κύρια δευτεροβάθμια οργάνωση που μετέχει το Σωματείο, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου. Σε καμία περίπτωση η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄**

### **Άρθρο 28<sup>ο</sup>**

#### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΗΜΑ**

Το Σωματείο ΕΜΠΟΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ έχει δική του σφραγίδα και σήμα.

- A) Η σφραγίδα του είναι κυκλική και έχει στο κέντρο απεικόνιση του αγελλιοφόρου ΕΡΜΗ, περιμετρικά τις λέξεις Εμποροεπαγγελματικός Σύλλογος Πάρου-Αντιπάρου και τον αριθμό 1929 που αποτελεί το έτος ιδρύσεώς του.
- B) Σήμα είναι η απεικόνιση του αγελλιοφόρου ΕΡΜΗ

### **Άρθρο 29<sup>ο</sup>**

#### **ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ**

1. Το Σωματείο ΕΜΠΟΡΟΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ αναγνωρίζει δωρητές, εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη, η αξία των οποίων κυμαίνεται από ευρώ 50,00 (πενήντα) έως 10.000,00 (δέκα χιλιάδες), ευεργέτες δε, εκείνους που προσφέρουν μεγαλύτερα από αυτά τα ποσά.
2. Οι δωρητές και ευεργέτες καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.
3. Αποκλείονται δωρεές και ευεργεσίες από πρόσωπα που πολιτεύονται, εκτός εάν είναι έμποροι, επαγγελματίες και βιοτέχνες.

### **Άρθρο 30<sup>ο</sup>**

#### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για οτιδήποτε που δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1712/1987, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα και οι συναφείς διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο επαγρυπνεί για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού, με πνεύμα προσήλωσης στην πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου και την περιφρούρηση και προαγωγή των συμφερόντων των μελών.

### **Άρθρο 31<sup>ο</sup>**

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από τριάντα ένα (31) άρθρα, μετά τις τροποποιήσεις που έγιναν, εγκρίθηκε σήμερα από την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκλήθηκε για τον σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Σύρου.

**ΠΑΡΟΣ .....-2013**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Ο Γραμματέας του Δ.Σ.**